



PROCES VERBAL CONSEIL DE GESTION

Lundi 2 octobre 2023

MEMBRES PRESENT(E)S

ELUS	DEPARTEMENT / FONCTION
Collège A	
Anne GARRAIT-BOURRIER	Département d'anglais
Christophe GELLY	Département d'anglais
Bénédicte MATHIOS	Département d'espagnol
Collège B	
Philippe FORGES	Département LEA
Sébastien LE FLOC'H	Département information et communication
Fanny PLATELLE	Département d'allemand
Olivia SALMON MONVIOLA	Département LEA
Julie VANPARYS ROTONDI	Département d'anglais
Nicolas VIOLLE	Département d'italien
Collège BIATSS	
Aurélien BOUVIER	Pôle scolarité
Olivia COUTURIER	Pôle finances
Béatrice PILET	Pôle secrétariat pédagogique
Nathalie POLICARD	Pôle secrétariat pédagogique
Collège Usager	
Solène MAISONNEUVE	Licence EEI parcours European Studies English
Amandine PLYER-CHELLE	Licence EEI parcours European Studies English
Elsa WAVRANT	Licence EEI parcours European Studies English
Membres extérieurs	
Henri DURAN	Inspection académique
INVITES PERMANENTS	
Patrick Del DUCA	Directeur de l'UFR LCC
Eve-Elise JOYAUX	Responsable administrative



MEMBRES EXCUSE(E)S

ELUS	DEPARTEMENT / FONCTION
Collège A	
Sébastien ROUQUETTE (procuration à C. GELLY)	Département information et communication
Viviane ALARY (procuration à B. MATHIOS)	Département d'espagnol
Collège BIATSS	
Nelly ARCIS (procuration à A. BOUVIER)	Pôle scolarité
Virginie EYMARD (procuration à B. PILET)	Pôle relations extérieures et internationales
Collège Usager	
Valentin PERRON (procuration A. PLYER CHELLE)	Licence LLCER parcours espagnol
Anass ADENANE (procuration à E. WAVRANT)	Licence Information-Communication
Bruno Fernando REY GALVEZ (procuration à E. WAVRANT)	Licence LLCER parcours espagnol

Patrick Del DUCA ouvre la séance à 14h03.

1. VALIDATION DU PROCÈS-VERBAUX

La validation du procès-verbal du 6 juillet 2023 est reportée à la prochaine séance.

2. AIDES A PROJETS PEDAGOGIQUES

Patrick Del DUCA présente le tableau récapitulatif des demandes Aides aux Projets Pédagogiques (APP) pour le premier semestre 2023-2024 (cf. annexe 1).

Les 5 demandes d'aides à projets pédagogiques pour le premier semestre sont validées à l'unanimité.

3. COMPLEMENT FINANCIER AUX APPELS A PROJETS DRIF

Entre 2017 et 2020, l'UFR avait l'habitude de compléter les budgets accordés par la DRIF (dans le cadre du développement d'un double diplôme, par exemple), ceux-ci ne couvrant pas toujours l'intégralité des frais de missions.



La crise sanitaire passée, les missions reprennent. Avec l'inflation, les forfaits de la DRIF deviennent d'autant plus insuffisants, notamment pour les destinations en Asie ou en Amérique du nord.

Actuellement, l'UFR LCC porte plusieurs projets de développement de double diplômes (Espagne, Etats-Unis) dont les missions s'appuient sur les appels à projet DRIF ou d'autres dispositifs.

Patrick Del DUCA interroge les membres du conseil sur leur accord de principe pour un complément des frais de mission selon les besoins ? Voter une grille de remboursement ne semble pas judicieux au regard de la variation des frais d'une zone géographique à une autre.

La direction de l'UFR aura néanmoins besoin d'une visibilité pour les demandes de budget associées sur la ligne RI.

Anne GARRAIT rappelle que Sandhya PATEL avait obtenu un budget spécifique (40 000 € dont 20 000 € pour l'UCA) dans le cadre de la mise en place d'un double diplôme EEI ESE avec les universités de Sterling et d'Oklahoma aux Etats-Unis. Raphael KILTY va reprendre le dossier.

Le conseil de gestion vote à l'unanimité le principe d'un complément par l'UFR LCC des frais de missions relatives au développement international.

4. CERTIFICATIONS OBLIGATOIRES

Patrick Del DUCA propose la prise en charge des certifications obligatoires dans le cadre d'une mobilité (TOIC, TOEFF, etc.). La prise en charge peut se faire directement par l'UFR ou via le remboursement de l'étudiant selon la certification.

Le conseil de gestion vote à l'unanimité la prise en charge des certifications obligatoires dans le cadre d'une mobilité.

5. ELECTION DU REFERENT RI

Suite à la mutation de Sandhya PATEL, le rôle de référent relations internationales de l'UFR est vacante. La mission recouvre tous les dossiers internationaux et appels à projets transversaux à l'UFR LCC.

Patrick DEL DUCA procède à un appel à candidatures en séance. Il précise que les candidats doivent avoir une très bonne connaissance des dossiers de l'UFR.

Bien que n'étant plus élue au conseil de gestion, Cécilia BRASSIER propose sa candidature via l'intermédiaire d'un message, ne pouvant assister à la séance.

Cécilia BRASSIER a déjà assumé la fonction de référente relations internationales pendant 5 ans, conjointement à Sandhya PATEL, lors du premier mandat du conseil de gestion de l'UFR LCC. Elle dispose donc d'une bonne connaissance de la fonction et peut prendre le relais rapidement sur les principaux dossiers.



Cécilia BRASSIER souhaite poursuivre le travail initié par Sandhya PATEL sur la visibilité de l’UFR LCC et de ses diplômes afin de dynamiser les échanges physiques – accueillir plus d’étudiants des partenaires et envoyer davantage d’étudiants à l’étranger – en lien avec le Pôle relations extérieures et internationales de l’UFR, la DRIF, la direction de la communication et les différents référents RI des départements.

Cécilia BRASSIER travaille sur les questions liées à la mobilité étudiante depuis plus de 10 ans et souhaite, en lien avec les collègues du Pôle REI et les responsables de diplômes qui le souhaiteront, accompagner le développement de nouvelles formes de mobilités – mobilités courtes, hybrides, à distance, etc. – qui permettraient à un nombre plus important d’étudiants de s’internationaliser.

Le conseil de gestion valide à l’unanimité la candidature de Cécilia BRASSIER à la fonction de référent RI de l’UFR LCC.

6. BILAN DES EQUIPEMENTS PEDAGOGIQUES CARNOT

Patrick Del DUCA questionne les enseignants et les étudiants représentants sur l’équipement d’une trentaine de salle du site Carnot en Ecrans Numériques Interactifs (ENI).

Christophe GELLY juge l’avancée positive et relève un problème en salle C8 où la lisibilité du vidéoprojecteur se trouve gênée les stores dysfonctionnels. Eve JOYAUX indique que l’ensemble des stores extérieurs des deux ailes du bâtiment Carnot vont être changés à l’automne 2023. De plus, une nouvelle enveloppe a été demandée au budget initial 2024 pour l’installation d’une dizaine d’ENI (aucune salle n’a été fléchée pour le moment).

Les représentants étudiants jugent favorablement l’équipement en ENI bien qu’ils soulignent que l’ensemble des enseignants ne les maîtrisent pas complètement. Par ailleurs, la fermeture systématique des salles diminue les possibilités d’espace de travail déjà réduite pour les étudiants du site. Patrick Del DUCA évoque le projet de transformation de la bibliothèque d’italien en salle de travail après le départ des ouvrages au KAP.

Le directeur indique avoir reçu des retours sur le fait que les ENI n’étaient pas écologiques. Cela n’est pas prouvé car les ENI ont un impact à la fabrication mais consomment moins et auraient une durée de vie supérieure.

Bénédicte MATHIOS indique les ENI, rétroéclairés, sont plus intéressants pour l’enseignement des arts visuels.

7. QUESTIONS DIVERSES

7.1. Réseau Magellan



L'UFR LCC est adhérent au réseau Magellan, qui permet à des étudiants de partir en échange dans des destinations hors conventions. Aucun successeur n'a été trouvé à Sandhya PATEL à ce jour. Le constat est qu'il n'y a eu que 3 étudiants ESE partants via ce réseau, deux en Finlande et un en Espagne, alors que l'objectif était plutôt tourné vers les pays anglophones et les Etats-Unis en particulier.

Patrick Del DUCA propose de sortir du réseau Magellan, sans pénaliser les étudiants partants ou entrants cette année. Anne GARRAIT regrette que l'on sorte d'un réseau international malgré son utilisation à minima depuis le départ de Geoff HEELS. Elle suggère que l'on persévère une année supplémentaire.

Elsa WAVRANT alerte sur le fait que les possibilités de destinations sont très limitées pour EI ESE. Christophe GELLY indique que le réseau a été utilisé pour la mobilité non obligatoire au S4 (3 étudiants sur 10 partants à ce niveau).

Il est décidé de relancer un appel à candidature pour cette mission, le réseau ayant un intérêt en matière de professionnalisation et potentiellement pour la filière LEA.

7.2. Modification du calendrier pédagogique 2023-24

Patrick Del DUCA présente une demande de changement du calendrier pédagogique 2023-2024 (cf. annexe 2). Il s'agit d'avancer d'une semaine les examens de LLCER et EEI de seconde chance, afin que chaque partie - enseignants, secrétariats et scolarité - puisse disposer de davantage de temps pour respecter les délais imposés par le jury.

La modification du calendrier pédagogique est adoptée à l'unanimité.

7.3. Problème avec une bourse de la Ville de Clermont

Le dossier d'une étudiante partant à Oviedo en Espagne n'a pas été transmis à la Ville de Clermont en temps et en heure pour l'attribution de la bourse associée. La faute en incombe à l'administration mais non à l'étudiant qui se trouve pénalisé. La commission de la Ville de Clermont s'est déjà réunie et la Ville ne prend plus prendre en compte les demandes.

Le conseil de gestion attribue une bourse exceptionnelle de 946 € à l'étudiante, correspondant à la bourse qu'elle aurait reçu de la Ville.

7.4. Problème de calendrier en master LLCER

Les représentants étudiants rapportent que des étudiants du master LLCER ne pourraient passer leurs examens de première session en raison de leur date de stage. D'après Messieurs GELLY et VIOLLE, il y a une incompréhension, la priorité étant donnée aux examens sur le stage. Les enseignants vont se rapprocher de leurs étudiants pour éclaircir ce point.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 15h55.



Le Directeur,

La secrétaire de séance,



Patrick DEL DUCA

Eve-Elise JOYAUX



**CALENDRIER DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES ANNÉE
UNIVERSITAIRE 2023-2024**

Évènement	Licence INFOCOM	Licence LEA	Licences EEI + LLCER
Réunions de Rentrée	Du 6 et 8 septembre 2023	Du 6 au 8 septembre 2023	Du 6 au 8/09 2023
DEBUT DES COURS DU PREMIER SEMESTRE	LUNDI 11 SEPTEMBRE 2023	LUNDI 11 SEPTEMBRE 2023	LUNDI 11 SEPTEMBRE 2023
Suspension des cours (automne)	Du samedi 28 octobre après les cours au lundi 6 novembre 2023 matin		
Semaine pédagogique du premier semestre	Du lundi 27/11 au vendredi 1er décembre 2023	Du lundi 27/11 au vendredi 1er décembre 2023	Du lundi 11 au vendredi 15 décembre 2023 (+ examens pluri)
<i>Examens terminaux du premier semestre (avec UFR PSSSE)</i>	Du lundi 4 au vendredi 15 décembre 2023	Du lundi 4 au vendredi 15 décembre 2023	Aucun en décembre 2023
Vacances universitaires de Noël	Du samedi 23 décembre 2023 après les cours au lundi 8 janvier 2024 matin		
<i>Examens terminaux du premier semestre (avec UFR LCSH)</i>	Aucun en janvier 2024	Aucun en janvier 2024	Du lundi 8 au vendredi 19 janvier 2024
Délibérations premier semestre	Semaine 4	Semaine 6	Semaine 7
DEBUT DES COURS DU SECOND SEMESTRE	LUNDI 8 JANVIER 2024	LUNDI 15 JANVIER 2024 Début des cours langues mutualisées Lundi 22 janvier 2024	LUNDI 22 JANVIER 2024
Suspension des cours (hiver)	Du samedi 24 février après les cours au lundi 4 mars 2024 matin		
Vacances universitaires de printemps	Du samedi 13 avril après les cours au lundi 29 avril 2024 matin		
Semaine pédagogique du second semestre	Du lundi 25 mars au vendredi 29 mars 2024	Du mardi 2 au vendredi 5 avril 2024	Pas de semaine pédagogique
<i>Examens du second semestre</i>	Du mardi 2 avril au vendredi 12 avril 2024 Examens UE Libre : à déterminer	Du lundi 8 au vendredi 12 avril 2024 et du lundi 29 avril au vendredi 3 mai 2024	Du lundi 13 au 24 mai 2024 <i>Les examens terminaux des mineures pluridisciplinaires auront lieu lundi 6 et mardi 7 mai 2024</i>
Délibérations second semestre	Semaine 21	Semaine 22	Semaine 24 23
<i>Examens seconde session (premier & second semestre)</i>	N1 du 3 au 14 juin 2024 N2 du 10 juin au 21 juin 2024 & N3 du 2 au 6 septembre 2024	N1-N2 du lundi 10 juin au vendredi 21 juin 2024 Rattrapages LEA3 S5 : du 8 au 12 avril 2024	Du lundi 24 juin au vendredi 5 juillet 2024 Du lundi 17 juin au vendredi 28 juin 2024
Délibérations seconde session	Semaine 27	Semaine 27	Semaine 28 27
FIN DES ACTIVITES PEDAGOGIQUES		VENDREDI 12 JUILLET 2024	

Fait à Clermont-Ferrand, le 07/04/2023

Le Directeur de l'UFR LCC, Patrick del DUCA

UCA UFR LANGUES,
CULTURES ET COMMUNICATION
Université Clermont Auvergne

TOTAL AIDES SOLLICITEES	1 842,00 €
-------------------------	------------