

## PROCES VERBAL **CONSEIL DE GESTION**

Jeudi 10 octobre 2024

### MEMBRES PRESENT(E)S

ELUS	DEPARTEMENT / FONCTION
<b>Collège A</b>	
Patrick DEL DUCA	Directeur de l'UFR LCC - Département d'allemand
Anne DUBET	Département d'espagnol
Christophe GELLY	Département d'anglais
Anne GARRAIT-BOURRIER	Département d'anglais
Bénédicte MATHIOS	Département d'espagnol
<b>Collège B</b>	
Philippe FORGES	Département LEA
Fanny PLATELLE	Département d'allemand
<b>Collège BIATSS</b>	
Nelly ARCIS	Pôle scolarité
Thierry BEAUREZ	Pôle scolarité
Aurélie BOUVIER	Pôle scolarité
Virginie EYMARD	Pôle relations extérieures et internationales
Nathalie POLICARD	Pôle secrétariat pédagogique
<b>Membres extérieurs</b>	
Henri DURAN	Inspection académique
<b>INVITES PERMANENTS</b>	
Cécilia BRASSIER	Directrice adjointe
Daniel RODRIGUES	Directeur adjoint
Eve-Elise JOYAUX	Responsable administrative
<b>INVITES</b>	
Mélanie SOREL	Assistante de direction

## MEMBRES EXCUSE(E)S / PROCURATIONS

ELUS	DEPARTEMENT / FONCTION
<b>Collège A</b>	
Sébastien ROUQUETTE (procuration à C. GELLY)	Département d'anglais
<b>Collège B</b>	
Sébastien LE FLOC'H (procuration à F. FORGES)	Département information et communication
Julie VAMPARYS ROTONDI (procuration à F. FORGES)	Département d'anglais
Nicolas VIOLLE (procuration à F. PLATELLE)	Département d'italien
Olivia SALMON MONVIOLA (procuration à C. GELLY)	Département LEA
<b>Collège Usager</b>	
Bastien DELPEUCH	Licence LEA
<b>Membres extérieurs</b>	
Claire BRIEU	Clermont Auvergne Métropole

Patrick Del DUCA ouvre la séance à 13h37.

## 1. VALIDATION DU PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal de la séance du 28 juin 2024 est adopté à l'unanimité.

## 2. INFORMATIONS GENERALES ET POINT SUR LA RENTREE

### 2.1. Rentrée 2024

Patrick DEL DUCA fait le point sur l'évolution des effectifs. La licence LLCER connaît une légère baisse d'effectifs tandis qu'EEI se maintient. Les licences LEA et Information communication font le plein. Les masters, quant à eux, augmentent significativement leur nombre d'étudiants.

Anne GARRAIT indique que le nombre d'étudiants est parfois artificiel en master avec des tripléments d'année en enseignement à distance. Christophe GELLY rappelle que le master LLCER a intégré le dispositif de la *Graduate Track*, ce qui peut aider au maintien de l'effectif des parcours pour les prochaines années.

## 2.2. Désynchronisation des horaires étudiants

La gouvernance de l'UCA a ouvert un chantier de désynchronisation des horaires de restauration étudiants. En moyenne, la fréquentation des restaurants universitaires a augmenté de 20% sur les dernières années, en raison notamment du dispositif de repas à 1 euros pour les étudiants boursiers. L'augmentation atteint 4% pour le restaurant Le Manège. Il est demandé d'aménager les horaires méridiens, afin que les étudiants ne se rendent pas au CROUS au même moment. Une hypothèse est d'avoir deux créneaux de repas de 12h à 13h et de 13h à 14h.

Par ailleurs, la chronologie des travaux des bâtiments universitaires du centre-ville a été modifiée. Le site Mitterrand rentrera en travaux au début de l'été 2025, puis ce sera au tour du site Gergovia à partir de 2027. Cela renforce la nécessité d'harmoniser les tranches horaires de cours.

Durant les travaux, un recours au distanciel est envisagé sur la base d'une ventilation équitable sur l'ensemble des acteurs.

A ce jour, les hypothèses de travail ne sont pas figées.

## 2.3. Budget 2025

Les Universités, comme le pays, connaissent des difficultés budgétaires importantes. Pour son exercice 2024, l'UCA devrait, pour la seconde année consécutive, enregistrer un déficit de plusieurs millions d'euros.

Dans ce contexte, la gouvernance a arbitré une baisse de 48 000 € en fonctionnement et de 140 000 € en investissement pour le budget initial 2025 de l'UFR LCC par rapport à celui de 2024. Aucun budget d'investissement n'a été validé par la gouvernance à l'échelle de l'UCA.

La marche de manœuvre financière s'annonce très limitées pour l'année 2025.

# 3. ARBITRAGE DE LA CAMPAGNE D'EMPLOI 2025

---

Patrick DEL DUCA présente l'arbitrage de la campagne d'emploi 2025 par la gouvernance.

## 3.1. Postes d'enseignement

**Poste de MCF département d'études slaves / LRL** (support de N. KRIAJEVA)  
⇒ Accord pour l'ouverture sur la campagne d'emploi 2025

**Poste de MCF département d'études slaves / CELIS** (support de R. GAYRAUD, occupé par un ATER)  
⇒ Suppression du poste (plus de recrutement d'ATER)

**Poste de MCF département d'études italiennes / CELIS** (support de Jean-Igor GHIDINA)  
⇒ Report de la décision d'une année, recrutement d'un ATER en attendant

**Poste de MCF département de LEA, arabe / COMSOC** (support Y. SANGARE)  
⇒ La gouvernance souhaite fermer à terme l'arabe malgré la demande évidente du côté étudiant. La langue n'étant pas portée par un département et seulement représentée par deux enseignants, dont

un titulaire second degré en fin de carrière, elle constitue une cible facile dans le cadre de la réduction des coûts de l'offre de formation. Patrick DEL DUCA envisage diverses stratégies pour soutenir l'existence de l'arabe à l'UFR LCC, notamment en rendant la langue plus visible à travers une intégration dans un parcours de la mention EEI.

**Poste de MCF département d'études hispaniques / CELIS** (support de V. GIULIANA)

⇒ La proposition était de réaffecter le poste au département Information communication sur un profil spécialisé dans l'intelligence artificielle. La gouvernance propose de recruter un ATER dans un premier temps, afin de concevoir de nouveaux cours dans ce champ disciplinaire et de démontrer la pertinence à terme du projet d'ouverture d'un poste de MCF.

**Poste de PRAG département LEA** (support d'A. BUSSIERE)

⇒ Accord pour la publication d'un profil de poste second degré en 2025.

### 3.2. Postes administratifs

**Rehaussement du poste de Virginie EYMARD**, responsable du pôle relations extérieures et internationales en qualité de personnel de catégorie B à compter du 1er janvier 2025. Cette nomination fait suite à sa réussite au concours de Technicienne en gestion administrative en juin 2024 (1ère sur liste complémentaire) et à la libération imprévue du support de poste de catégorie B de Marie-France YANG, en détachement depuis 2 ans, celle-ci ayant obtenu son intégration au Ministère de la culture cet automne.

**Mutation interne de Béatrice PILET** vers l'Institut LLSHS. Elle sera remplacée par un poste CCD de niveau catégorie B (publication en cours).

Compte tenu de la situation financière de l'UCA, Patrick DEL DUCA redoute la suppression d'un ou plusieurs CDD à l'horizon de la rentrée 2025-2026.

## 4. POINT SUR L'OFFRE DE FORMATION

---

Via les Instituts, la gouvernance de l'UCA a annoncé un redimensionnement à la baisse de la dotation en heures d'enseignements sur les deux prochaines années. A l'échelle de l'Institut LLSHS, cela représenterait une diminution de 12 000 heures. Patrick DEL DUCA estime que l'UFR LCC devra économiser environ 2 500 heures sur cette période.

Christophe GELLY et Bénédicte MATHIOS alertent sur l'illogisme d'une application « au prorata » des réductions horaires.

Les pistes envisagées pour cette réduction sont les suivantes :

- **Fermeture de la licence professionnelle Technico-commercial – Communication et multimédia** à l'issue de l'année universitaire 2025-2026 (départ à la retraite de P. CHASSAGNE) : 440 HTD
- **Fermeture du Diplôme d'Université International Business with French (IBF)** : 468 HTD



- ⇒ A l'époque de sa création, le DU IBF permettait d'obtenir des places d'échange dans des universités américaines, mais cela fait longtemps qu'aucun étudiant américain ne s'inscrit plus dans le DU. Les Summers school permettent maintenant de conserver ces places pour la mobilité des étudiants LCC.

Patrick DEL DUCA propose que ce point soit mis au vote des membres du Conseil de gestion.  
**La fermeture du DU IBF est votée à l'unanimité.**

## **5. APPEL A PROJET PEDAGOGIQUE 2024-2025**

---

Patrick DEL DUCA présente le tableau récapitulatif des demandes Aides aux Projets Pédagogiques (APP) pour le premier semestre 2024-2025 (cf. annexe 1).

**Les 5 demandes d'aides à projets pédagogiques pour le premier semestre sont validées à l'unanimité.**

## **6. QUESTIONS DIVERSES**

---

### **6.1. Outil de détection des IA**

Bénédicte MATHIOS demande si un outil de détection de l'IA sera prochainement mis à disposition des enseignants afin de les aider à identifier les fraudes des étudiants. Elle souligne que les outils gratuits sont très fastidieux à utiliser, car ils n'acceptent qu'un volume limité de mots/pages à chaque vérification.

Daniel RODRIGUES indique que l'UCA n'a pas souhaité acquérir l'extension de contrôle IA du logiciel d'anti-plagiat Compilatio. Françoise PEYRARD, Vice-présidente du Conseil de la formations et de la vie étudiante, a argumenté que les produits ont toujours du retard sur les IA et seraient donc inefficaces.

### **6.2. Bourses Erasmus stage**

L'enveloppe des bourses Erasmus stage de l'UFR LCC a été réduite de 147 000 € à 97 000 €. Dans ces conditions, il ne sera pas possible de financer tous les stages obligatoires à l'étranger.

Les critères d'attribution prévoient déjà que la mobilité soit obligatoire et que celle-ci soit d'une durée minimale de 60 jours pour l'accès à un financement. Virginie EYMARD alerte sur le fait qu'il faudra voter d'autres critères, afin que la logique ne soit pas « premier arrivé, premier servi ».

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 15h42.**



**UFR LANGUES,  
CULTURES ET COMMUNICATION**  
Université Clermont Auvergne

Le Directeur,

A blue ink signature consisting of several curved lines.

Patrick DEL DUCA

La secrétaire de séance,

A black ink signature enclosed in an oval. The signature includes the initials "EJ".  

Eve-Elise JOYAUX