



PROCES VERBAL CONSEIL DE GESTION

Mercredi 21 mai 2025

MEMBRES PRESENT(E)S

ELUS	DEPARTEMENT / FONCTION
Collège A	
Anne DUBET	Département d'espagnol
Anne GARRAIT-BOURRIER	Département d'anglais
Christophe GELLY	Département d'anglais
Michaël GREGOIRE	Département d'espagnol
Sébastien ROUQUETTE	Département d'anglais
Collège B	
Cécilia BRASSIER	Département information et communication
Kevin PETIT	Département LEA
Daniel RODRIGUES	Département de portugais
Patricia VIALLET	Département LEA
Nicolas VIOLLE	Département d'italien
Collège BIATSS	
Nelly ARCIS	Pôle scolarité
Aurélie BOUVIER	Pôle scolarité
Amandine CAVROY	Pôle gestion pédagogique
Virginie EYMARD	Pôle relations extérieures et internationales
Nathalie POLICARD	Pôle gestion pédagogique
Mélanie SOREL	Coordinatrice administrative, logistique et communication
Membres extérieurs	
Henri DURAN	Inspection académique
INVITES PERMANENTS	
Eve-Elise JOYAUX	Responsable administrative



MEMBRES EXCUSE(E)S / PROCURATIONS

ELUS	DEPARTEMENT / FONCTION
Collège A	
Bénédicte MATHIOS (procuration à N. VIOLLE)	Département d'espagnol
Christophe GELLY (procuration à A. GARRAIT)	Département d'anglais
Collège B	
Julie VANPARYS ROTONDI	Département d'anglais

Patrick Del DUCA ouvre la séance à 09h11.

1. VALIDATION DU PROCÈS-VERBAL

Aucune remarque n'est formulée concernant le procès-verbal de la séance du 3 mars 2025.
Vote : 5 abstentions, aucun vote contre. Le PV est donc validé.

2. PROPOSITION DE NOMINATION DE MEMBRES EXTERIEURS

La composition du Conseil de gestion de l'UFR Langues, cultures et communication ayant été renouvelée en mars 2025, il convient de nommer 6 représentants extérieurs, dont 1 représentant de Clermont Communauté.

Henri DURAN, Inspecteur d'académie, est proposé pour rejoindre le conseil de gestion en tant que représentant extérieur. **Les membres du Conseil de gestion vote à l'unanimité la nomination en tant que personnalité extérieure.**

Patrick DEL DUCA sollicite l'avis du Conseil de gestion pour la nomination des 5 autres membres extérieurs :

- Claire BRIEU, membre de Clermont Métropole
- Benoît BOUSCAREL, de l'entreprise l'Onde porteuse, partenaire d'enseignement autour d'ateliers radio
- Charlotte LEGRAND , de la Ville de Clermont (proposée par Patricia VIALET – à reconsidérer lors d'un prochain conseil)

Daniel RODRIGUES s'est proposé d'identifier les derniers représentants extérieurs restant à nommer.



3. RELATION INTERNATIONALES ET PROGRAMME ARTEMIS

Patrick DEL DUCA présente la journée d'information "Info Day" qui aura lieu le 16 juin à l'IUT de Clermont. Celle-ci portera sur le programme de l'Université européenne ARTEMIS avec la participation de la DRIF.

Des partenariats sont envisagés avec les pays suivants :

- La Flandre (Belgique)
- La Norvège
- La Grèce
- La Roumanie
- L'Italie (la ville de Pérouse semble particulièrement pertinente pour l'UFR LCC)

Un partenariat stratégique est en cours avec l'université de Regensburg : chacun des établissements propose d'engager 10 000 € pour des projets conjoints franco-allemands. Fanny PLATELLE et Olivier SCHULZ sont en charge de ce dossier.

Des projets alternatifs sous ARTEMIS pourraient permettre l'inclusion d'autres établissements.

Des problématiques sont évoquées :

- Priorisation des étudiants ARTEMIS dans l'accès aux mobilités.
- Manque de communication autour du dispositif.
- Difficultés liées aux formats hybrides des programmes BIP (Blended Intensive Programmes), nombre d'universités partenaires, reconnaissance des ECTS.
- Problèmes administratifs et financiers à anticiper.

4. POINTS RESSOURCES HUMAINES

La gouvernance a annoncé le gel de 30 % et 50 % des postes d'enseignants et d'enseignants-chercheurs vacants dans les années à venir.

L'UFR LCC doit rendre un poste CDD BIATSS à la rentrée 2025-2026. Une réunion est prévue rapidement entre la direction et les responsables des pôles administratifs afin d'identifier le poste concerné.

La préparation de la campagne des moyens RH sera discutée en juillet par le conseil de gestion restreint.

A ce jour, les prévisions de vacances de poste chez les enseignants sont les suivantes :

- 1er sept. 2025 : poste d'Irène CACOPARDI (auditionnée à Paris et Montpellier)



- 1er sept. 2026 : Kambiz EL HAMI (départ à la retraite)
- 1er sept. 2027 : Paola ROMAN, Tim WHITTON, Philippe CHASSAGNE (retraite)

A noter que, selon la politique RH UCA, un poste ne peut être mis au concours que lorsqu'il est effectivement vacant.

5. POINT BUDGET

La dotation de l'État reste stable mais ne couvre que 90 % de la masse salariale des titulaires. Certaines mesures salariales (augmentation du point d'indice, revalorisations des primes) ne sont pas compensées. Le déficit global de l'université était de 4 millions d'euros en 2024.

Pour rappel, Patrick DEL DUCA indique les principaux éléments du budget UFR LCC 2025 :

- Crédits de fonctionnement inscrits au Budget initial : 258 600 €
- Dont 108 000 € consacrés aux Summer Schools avec l'université d'Oklahoma (avance de frais refacturés donc crédits "neutre")
- 150 600 euros réellement disponible pour le fonctionnement courant de l'UFR LLC
- Aucun crédit d'investissement ouverts en 2025

Par rapport au budget initial, une baisse de 15% au budget rectificatif est demandée. Pour l'UFR, cela correspond à 24 500 euros sur le budget principal et 14 200 euros sur le budget des Summer school.

La gouvernance annonce un objectif de baisse de crédits de fonctionnement de 1% par an.

6. DOTATION 2025-2026 ET EFFECTIFS

6.1. Coût des formations

La réduction du coût de la formation se poursuivra en 2025-2026 ainsi que dans le cadre de la nouvelle offre :

- Dotation 2023-2024 : 34 528 HTD
- Dotation 2024-2025 : 33 828 HTD
- Dotation prévisionnelle 2025-2026 : 33 130 HTD
 - Dont Licence : 25 953 HTD | Master : 7 353 HTD

Pour l'année 2025-2026, l'objectif de réduction est de 700 Heures équivalent TD. Les pistes sont les suivantes

- Mutualisations L2/L3, suppression du DU IBF (≈400h)
- Suppression de groupes si les effectifs sont insuffisants.



La fermeture du DU IBF à la rentrée 2025-2026, qui a été actée par le Conseil de gestion, permettra d'économiser 29 600 €. Dans ce contexte, les Summer Schools deviennent la seule "monnaie d'échange" pour les semestres d'études à Oklahoma.

6.2. Effectifs prévisionnels

Patrick DEL DUCA fait un point sur les candidatures sur les plateformes Parcoursup et MonMaster :

- Licence LLCER Allemand : -48 %
- Licence LLCER Anglais : -12 %
- Licence LLCER Espagnol : -30 %
- Licence LEA : stable
- Licence Infocom : en hausse
- Master LLCER : stable
- Master LEA : 145 candidatures → 60 candidats retenus ; 353 candidatures → 120 candidats retenus → 1/3 acceptent.

Nicolas VIOLLE signale des erreurs d'orientation des étudiants sur Parcoursup qui sélectionnent la mauvaise langue. Il n'y a pas de recours possible.

Patrick DEL DUCA constate qu'il n'y a plus de vivier dans les lycées pour les « petites » langues. La baisse des effectifs est donc inévitable. Henri DURAN précise que dans les lycées, la spécialité langue reste centrée sur l'anglais ; pour ouvrir d'autres langues à l'apprentissage, les établissements doivent s'autofinancer.

7. POINT HCERES

Il a été annoncé que l'HCERES ne délivrera plus d'avis par formation. Les rapports seront à l'échelle du cycle. Des exemples de formations problématiques pourront y être cités. Il y aura sans doute une attention accrue vers les formations à petits effectifs.

8. REFORME DES CONCOURS DE L'ENSEIGNEMENT

À partir de l'année prochaine, le **CAPES** se passera en fin de L3.

La transition est prévue sur deux ans :

- 2025-2026 : fin du M1 MEEF
- 2026-2027 : fin du M2 MEEF

9. CALENDRIER PEDAGOGIQUE 2025-2026



Patrick DEL DUCA présente le projet de calendrier pédagogique pour l'année 2025-2026. Une modification est proposée par Daniel RODRIGUES afin que les examens de N2 et N3 de la licence Information et communication soient fixées en première semaine aux semestres pairs. Cela permet de libérer les étudiants plus tôt pour les stages.

Le Conseil de gestion adopte le calendrier pédagogique 2025-2026 ainsi modifié à l'unanimité.

10. QUESTIONS DIVERSES

Nelly ARCIS questionne Patrick DEL DUCA au sujet de l'opportunité d'un pot de fin d'année dans le contexte des suppressions de postes. Patrick DEL DUCA propose de mettre au vote la question de l'organisation d'un cocktail de fin d'année :

5 membres votent contre ; 5 s'abstiennent et 3 votent pour. L'UFR LCC ne financera aucun évènement convivial pour sa communauté en 2025.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance conseil de gestion est levée à 11h42.

Le Directeur,

Patrick DEL DUCA

La secrétaire de séance,

Eve-Elise JOYAUX