

GUIDE D'ACCUEIL

Environnement Numérique de Travail

2024 - 2025



**DIRECTION OPÉRATIONNELLE
DES SYSTÈMES D'INFORMATION**

Université Clermont Auvergne

SOMMAIRE

Activation de votre compte ENT

Pas à pas

3

Comprendre l'environnement

Tableau de bord

4

Les widgets

6

Personnalisation

8

Menu Principal

9

Menu d'en tête

11

Mon compte

12

Les services et applications

Messagerie

13

Emploi du temps

14

Cours en ligne - Moodle

16

Catalogue des services - Microsoft 365

18

Base de connaissance

19

Centre de Service

20



ACTIVATION COMPTE ENT

Pas à pas

ENT est l'abréviation d' «**Environnement Numérique de Travail**». C'est un portail où vous retrouverez toutes les informations et les services numériques dont vous avez besoin pour votre vie étudiante.



1. Rendez-vous à l'adresse web suivante
<https://ent.uca.fr/compte/activationCompte/>



2. Renseignez votre adresse mail institutionnelle



3. Renseignez votre adresse de contact (communiquée lors de votre inscription) et de votre date de naissance.



4. Saisissez ou complétez votre **numéro de téléphone personnel** communiqué lors de votre inscription. Un SMS vous sera adressé le cas échéant.



5. Suite à la validation du code, renseignez **une adresse de récupération**. C'est à dire une adresse de type «personnelle» (ex : gmail, yahoo, hotmail, etc)



6. *Un mail avec **un lien de création de mot de passe** vous est envoyé



7. Créez un **mot de passe respectant les différentes conditions imposées par l'Université en matière de sécurité**



8. Connectez-vous à votre compte ENT en saisissant votre **adresse mail UCA et votre mot de passe**

*Si vous n'avez rien reçu : patientez, le mail peut mettre quelques minutes avant d'arriver. **Pensez bien à vérifier vos mails indésirables (spams).**

Retrouvez l'aide en ligne ci-dessous :

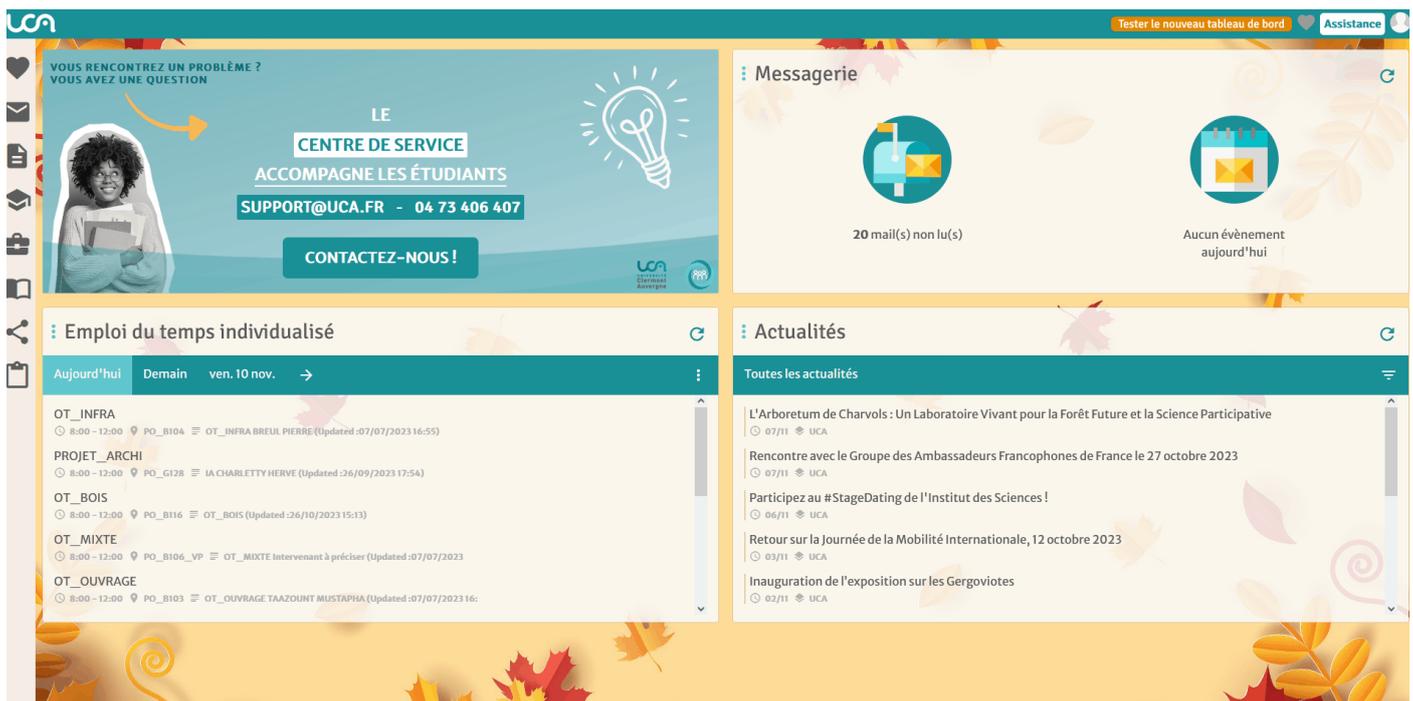
ENT [Messagerie] - Adresse mail de récupération

En savoir plus

COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT

Ancien tableau de bord

L'ancienne page d'accueil de l'ENT va bientôt disparaître pour faire place à une nouvelle version plus ergonomique et dotée d'un design modernisé.



Pourquoi ce changement ?

- **Amélioration de l'ergonomie** : La nouvelle page d'accueil a été conçue pour offrir une navigation plus intuitive et simplifiée. Vous pourrez accéder plus facilement aux informations et services dont vous avez besoin au quotidien.
- **Design modernisé** : Un nouveau design, plus moderne et attrayant, a été adopté pour rendre votre expérience utilisateur plus agréable et conviviale.
- **Accessibilité accrue** : Les nouvelles fonctionnalités et l'organisation des contenus visent à répondre aux besoins de tous les utilisateurs

COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT

Nouveau tableau de bord

La nouvelle page d'accueil de l'ENT est composée de différents widgets avec une partie email, l'agenda regroupant le calendrier zimbra et l'emploi du temps et des boutons raccourcis vers vos outils et services selon votre profil.



« **Assistance** » vous permet d'accéder au **support en ligne pour ouvrir un ticket ou consulter la base de connaissance** de l'UCA.

Vous avez la possibilité de **personnaliser votre tableau de bord, de changer l'organisation des widgets, de changer de fonds d'écran, etc.**



Le tableau de bord de l'ENT vous permet d'**accéder plus facilement aux services et applications de l'UCA.**

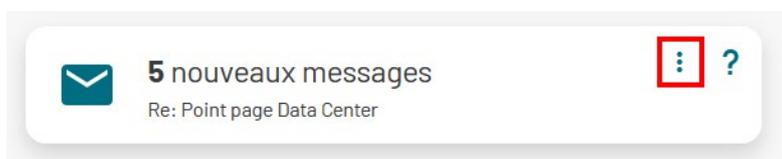
Accédez rapidement à vos informations grâce aux widgets du tableau de bord.

COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT

Les Widgets

Vous avez la possibilité de personnaliser un peu plus chaque jour votre espace personnel et étudiant. Ici, nous vous présentons les fonctions de chacun des widget présents sur l'ENT :

Messagerie

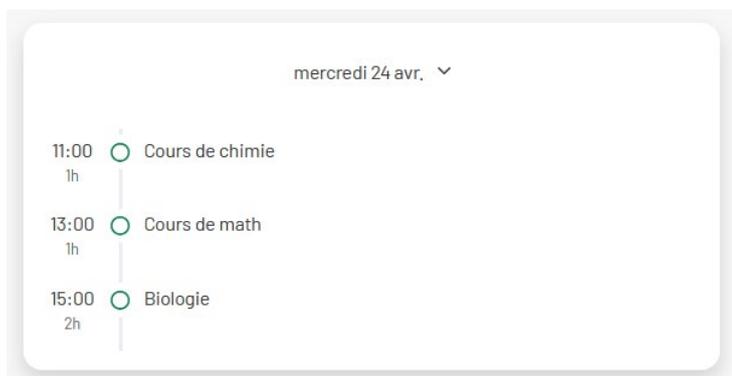


Le widget **Messagerie** affiche le nombre de messages non lus, ainsi que l'aperçu du dernier message non lu de votre boîte de réception.

En cliquant sur vous aurez la possibilité de changer certains paramètres :

- Afficher le nombre de messages non lus aujourd'hui / Afficher le nombre de messages non lus (dans toute votre boîte de réception)
- Afficher / Masquer le titre du dernier message

Agenda

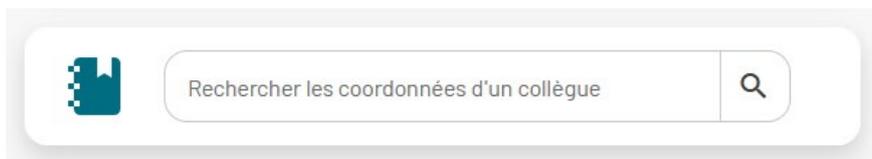


Le widget Agenda affiche les événements de vos calendriers Zimbra (ceux que vous avez rendu visible) et votre emploi du temps individualisé ADE.

Vous avez la possibilité de changer certains paramètres :

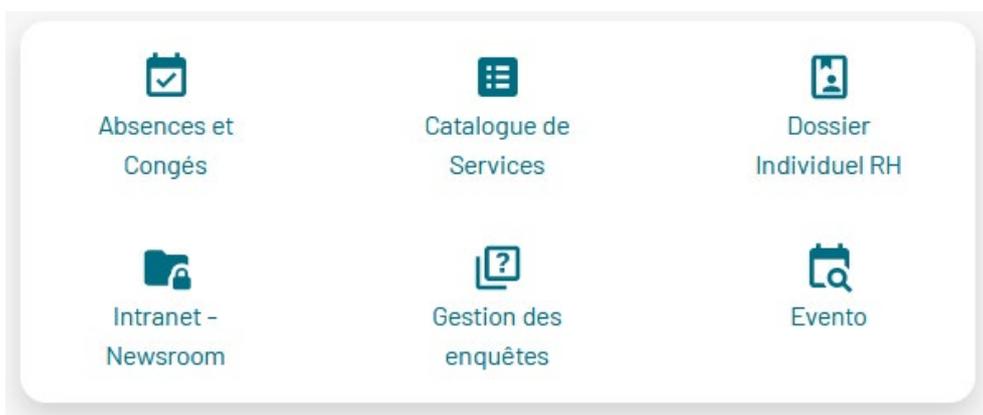
- Afficher / Masquer les événements Zimbra
- Afficher / Afficher les événements ADE
- Sélectionner mes groupes (redirige vers la page des groupes pour l'emploi du temps individualisé)
- Exporter le planning en iCal (copie dans votre presse-papier l'URL de votre iCal selon la sélection de vos groupes)

Annuaire



Le widget **Annuaire**, réservé aux personnels, vous permet d'accéder à la fiche d'un agent à l'UCA.

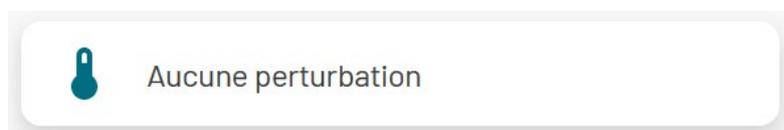
Raccourcis



Le widget **Raccourcis** vous permet de choisir les outils et services auxquels vous souhaitez accéder en un clic.

En effet, **ce widget est personnalisable** et vous propose de choisir au maximum 6 outils et de les placer dans l'ordre que vous voulez.

Météo des Services



Le widget Météo des Services vous tient informé de l'état de santé d'un service surveillé par la DOSI. Vous aurez la possibilité de changer certains paramètres :

- Afficher les services ayant au moins une alerte
- Afficher les services seulement en erreur

Vous pourrez voir, selon votre profil d'accès, l'état de la totalité des services.

COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT

La personnalisation

Cette nouvelle page d'accueil est entièrement personnalisable : Vous avez la possibilité de changer de fonds d'écran, de déplacer, afficher ou enlever les blocs widgets et réorganiser vos favoris, etc.

The image shows a screenshot of a dashboard personalization interface. At the top, there is a header bar with the text "Tableau de bord ENT", the logo "UCA", and a "Personnaliser" button. Below this, there are several sections: "Fond d'écran" (Background) with a grid of 21 background images; "Email" with a mail icon and a text input field; "Agenda" with a calendar icon and a text input field; and "Raccourcis" (Shortcuts) with a grid of icons for "Absences et Congés", "Catalogue de Services", "Dossier Individuel RH", "Intranet - Newsroom", "Gestion des enquêtes", and "Evento".

Callouts and their descriptions:

- Bouton pour accéder à la personnalisation du tableau du bord**: Points to the "Personnaliser" button in the header.
- Changez de fond d'écran**: Points to the grid of background images.
- Cliquez sur l'oeil pour afficher ou cacher le widget**: Points to the eye icon in the "Email" widget.
- Changez l'ordre des widgets**: Points to the up/down arrow icons in the "Agenda" widget.
- Cliquez sur cette icône pour sélectionner les boutons raccourcis que vous souhaitez affichés. Vous avez la possibilité de les ranger dans l'ordre que vous souhaitez**: Points to the gear icon in the "Raccourcis" section.

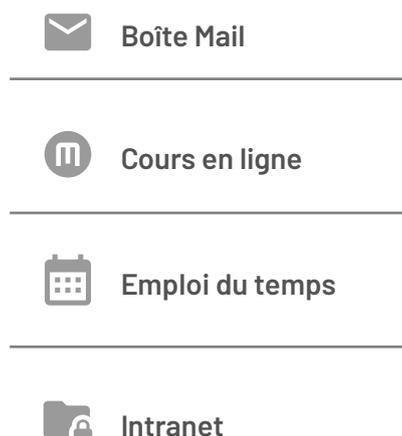
COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT

Menu principal

Le menu de votre ENT situé à gauche de votre écran vous permet de naviguer dans votre arborescence et découvrir les sous-rubriques qui la compose.

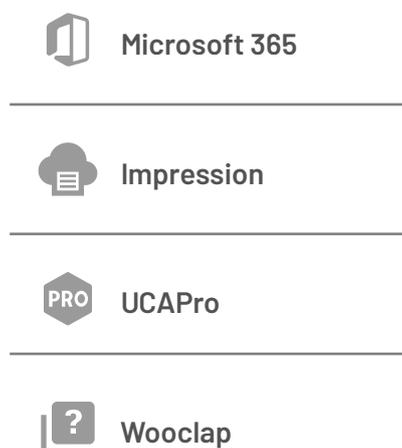


Retrouvez les boutons principaux «**Mon Compte**» qui vous permet d'accéder à vos informations de compte, «**Aide**» pour accéder au support en ligne et «**ENT**» pour accéder au tableau de bord .



Cette partie regroupe **les onglets utilisés par défaut en fonction du profil étudiant, personnel ou enseignant.**

Mes services et applications



L'ordre des onglets suivant s'adapte en fonction de **vos usages personnels sur l'ENT** et du nombre de clic.

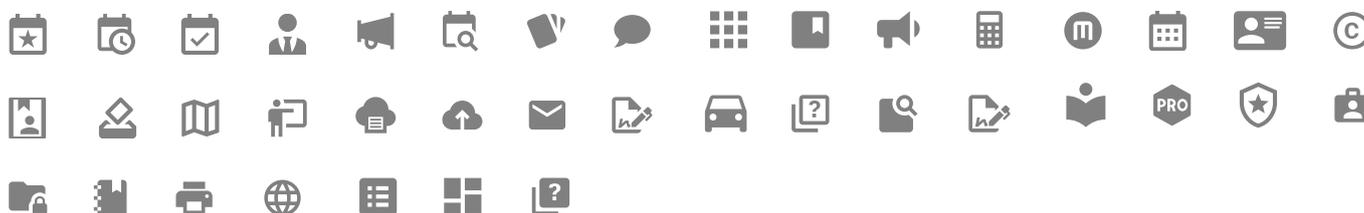
Le nouveau menu de votre ENT disponible pour le moment sur le site internet de l'UCA vous permet de retrouver plus facilement les rubriques. **Ce menu s'adapte à votre expérience utilisateur et vous propose les outils et services les plus consultés.**

En cliquant sur , l'ensemble du menu se déploie vers la droite et vous permet **d'accéder à toutes les rubriques et sous-rubriques.**

- 1 Retrouvez ici les principales catégories «**Administratif**», «**Enseignement**», «**Communication**», «**Ressources**» & «**Annexe**»
- 2 Retrouvez ici les sous-rubriques classé dans chaque catégorie.



Icônes



COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT

Menu d'en tête

Le menu d'en-tête rassemble des liens vers **votre compte et le Centre d'Aide**.



L'espace «**Assistance**» oriente l'utilisateur vers des outils spécifiques dédiés à l'assistance afin de répondre au mieux à son problème.



L'espace «**Mon compte**» vous permet de retrouver l'ensemble des informations qui vous concernent (Mot de passe, Photo, Droit à l'image, Charte, etc).

Le «**Centre d'Aide**» vous permet de déposer une demande de support vers les interlocuteurs les mieux à même d'y répondre.

La «**Base de Connaissance**» est un portail vous permettant de consulter les FAQ et tutoriels.

COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT

Mon compte

L'espace «**Mon compte**» vous permet de retrouver l'ensemble des informations qui vous concernent.

L'onglet «**Informations personnelles**» recense les informations liées à votre identité (Nom, prénom, n° de téléphone, e-mail...)

L'onglet «**Badge et accès**» vous permet de mettre en opposition votre carte étudiante en cas de perte ou de vol de celle-ci.

L'onglet «**Mot de passe**» vous permet de modifier à n'importe quel moment votre mot de passe et vous informe des critères de sécurité à respecter.

L'onglet «**Droit à l'image/ Chartes**» vous informe de vos droits concernant l'utilisation de votre photo sur les services numériques de l'Université.

L'onglet «**Politique de Confidentialité**» vous informe sur le règlement de la protection des données personnelles.

The screenshot shows the 'Mon compte' interface. At the top, there is a dark teal header with 'Mon compte' and a hamburger menu icon. Below this is a light grey navigation bar with five tabs: 'Informations personnelles', 'Badge / Accès', 'Mot de passe', 'Droit à l'image / Chartes', and 'Politique de confidentialité'. The main content area is white and displays the user's name 'Caroline DUPONT' and a profile picture. Below the name are several fields with labels and values:

Identifiant	cadupont <small>Il vous permet de vous connecter sur les ordinateurs mis à votre disposition par l'UCA</small>	Téléphone	+33 4 73 40 75 79 40 75 79 <small>(numéro interne)</small>
Adresse mail universitaire	caroline.DUPONT@uca.fr <small>Vous pouvez consulter vos mails à l'adresse https://mail.luca.fr.</small>	Localisation	Cézeaux Pascal_Turing 7 Avenue Blaise Pascal 63170 AUBIERE
Adresse de contact@gmail.com <small>Cette adresse de contact est utilisée en cas de mot de passe oublié.</small>		
Numéro de téléphone personnel	*****46 <small>Ce numéro de téléphone est utilisé en cas d'évènement grave, de mot de passe oublié.</small>		

SERVICES

Messagerie

Votre inscription complète vous donne accès à une adresse mail universitaire (@etu.uca.fr). Vous recevrez l'ensemble des informations officielles de l'Université, il est donc très important de la consulter régulièrement. L'usage de cette adresse est vivement recommandé dans tous vos échanges avec les personnels de l'université et le monde professionnel.



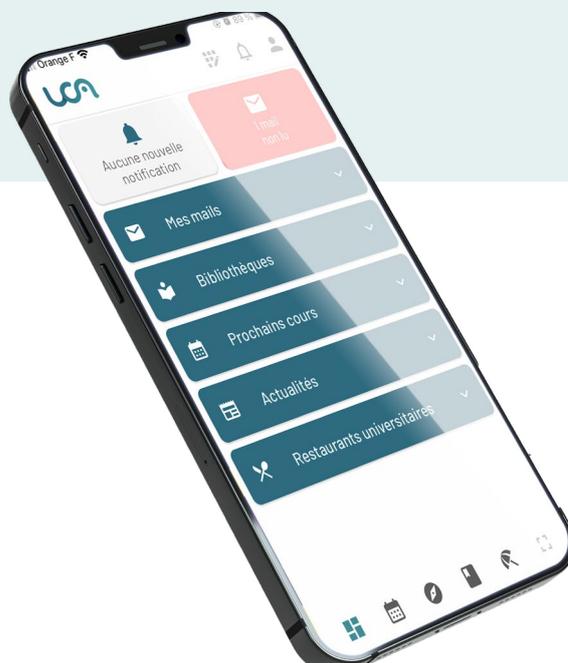
*Cliquez pour configurer
mon adresse mail sur mon
smartphone Android*



*Cliquez pour configurer
mon adresse mail sur mon
iphone*

⋮ L'application mobile MyUCA

L'application mobile MyUCA vous permet d'accéder directement à vos mails en vous connectant à l'aide de vos identifiants UCA. Vous avez accès à vos mails, votre emploi du temps, vos cours en ligne, aux restaurants CROUS, aux bibliothèques et aux actualités.



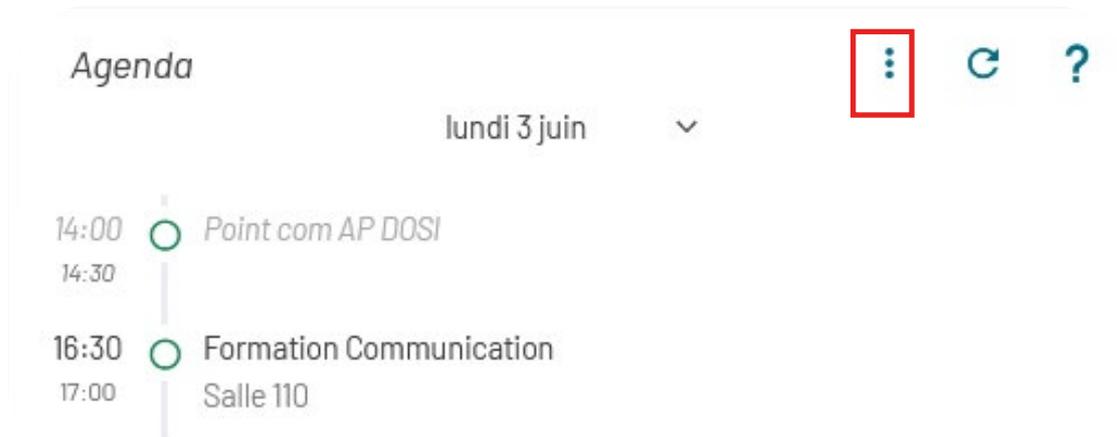
APPLI ANDROID SUR
Google Play

Disponible sur
App Store

SERVICES

Emploi du temps individualisé

Le widget Agenda affiche les événements de vos calendriers Zimbra (ceux que vous avez rendus visibles) et votre emploi du temps individualisé ADE.



Pour paramétrer votre emploi du temps individualisé :

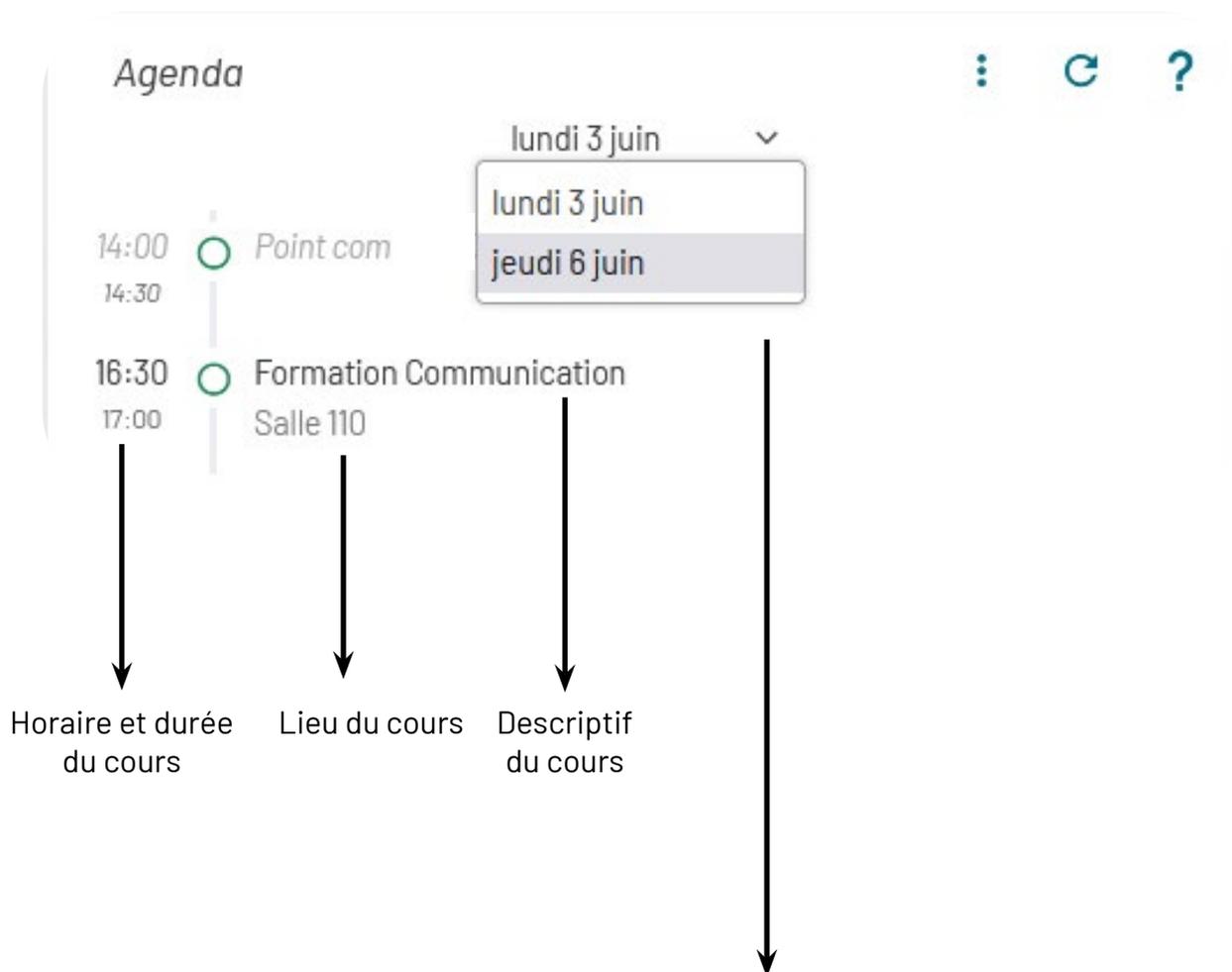
1. Cliquez sur l'icône ☰
2. Cliquez sur «**Sélectionner mes groupes**» (redirige vers la page des groupes pour l'emploi du temps individualisé)
3. Sélectionnez les groupes que vous souhaitez voir figurer dans votre emploi du temps. Vous pouvez sélectionner autant de groupes que vous le souhaitez.
4. Lorsque votre sélection est complète, n'oubliez pas de sauvegarder en cliquant sur «**Sauvegarder la sélection**».

**Vous ne trouvez pas votre groupe ?
Contactez le service de scolarité de votre composante.**

SERVICES

Emploi du temps individualisé

Une fois la sélection de vos groupes terminée, vous pouvez visualiser votre emploi du temps individualisé sur le tableau de bord de votre ENT.



Pour visualiser votre agenda sur un autre jour, sélectionner votre jour en cliquant sur la date : par exemple ici : «Lundi 3 juin».

SERVICES



Cours en ligne - Moodle

La plateforme pédagogique donne accès à des cours et exercices en ligne mis à disposition par les enseignants.

Pour accéder à vos cours en ligne, la page Moodle Annuel vous permettra de choisir entre la plateforme de l'année en cours (cliquez sur Cours en ligne 2023) et celle pour 2024-2025 (cliquez sur Cours en ligne 2024).

Elle est disponible depuis l'ENT UCA (<https://ent.uca.fr/>) dans la rubrique Pédagogie > Cours en ligne.



Qu'est ce que «Moodle Annuel» ?

Ce processus vise à simplifier l'accès aux cours des années précédentes pour les étudiants tout en garantissant la stabilité, la sauvegarde des données et l'efficacité de Moodle.

Pourquoi ?

Pour un meilleur fonctionnement de la plateforme au quotidien et un archivage annuel efficace des cours.

Comment ?

En bref il y a :

- Le moodle de l'année en cours
- Un moodle archivé

Accédez à l'aide en ligne concernant Moodle

Si vos cours ne sont pas présents, contactez votre professeur chargé de vous affecter à vos cours.

Si vos cours ne sont pas présents, contactez votre professeur chargé de vous affecter à vos cours.

SERVICES

Le Catalogue des Services

Le Catalogue des Services est un document où vous pouvez retrouver toutes les informations à propos des services et outils numériques de l'Université.

Le Catalogue des Services est disponible depuis le menu de l'ENT > Ressources > «Catalogue des Services».



Voir
le catalogue

Microsoft 365

⋮ Activer son compte

Pour activer votre compte Microsoft 365, il vous suffit de vous connecter à votre compte ENT et de vous diriger vers la page « **Microsoft Office 365** » (**disponible dans la rubrique du menu (<https://ent.uca.fr/>) > Outils collaboratifs**). Vous pourrez faire une demande d'activation de votre compte, gérer vos options et/ou supprimer votre compte.

⋮ Mon compte

Etat du compte : Non demandé

Je demande mon compte

Vous pouvez installer et utiliser la suite Microsoft 365 sur 5 appareils différents par personne.



SERVICES

La Base de connaissance

La **base de Connaissance** est une plateforme regroupant un ensemble de ressources numériques tels que des **tutoriels**, des **articles de dépannage**, ou encore des **F.A.Q** en lien avec l'**Université Clermont Auvergne** et ses services.

Lien de la Base de Connaissance : <https://confluence.dsi.uca.fr/>

Ou via le menu de l'ENT :



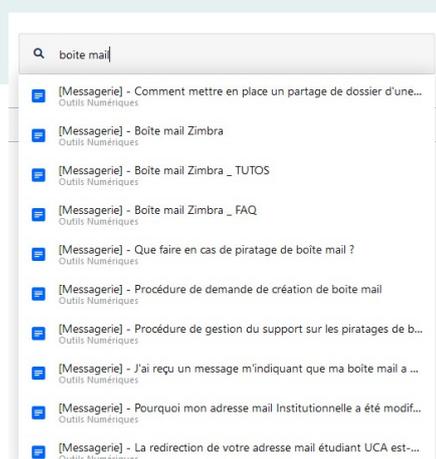
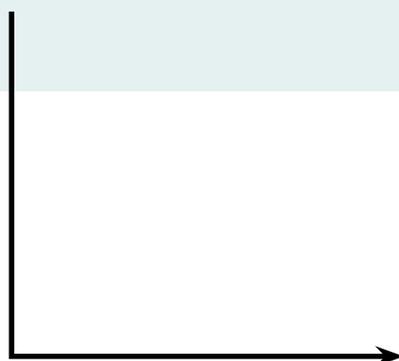
Nouveau menu



Ancien menu

⋮ Rechercher un article

Tapez dans la **barre de recherche principale** (sur la page centre d'aide, ou dans la page d'accueil de la base de connaissance) votre mot clé qui vous permettra d'accéder aux articles tutoriels et FAQs.



SERVICES

Centre de Service

L'UCA a mis en place une assistance dédiée et assurée par des étudiants pour répondre aux besoins des étudiants. En plus du Centre d'Aide de l'établissement, les étudiants peuvent contacter le **Centre de Service** pour exposer leurs problèmes. Le Centre de Service aide les personnes à trouver rapidement les réponses à leurs questions et aiguille leurs demandes vers les interlocuteurs les mieux à même d'y répondre.

Soit par téléphone : **04 73 40 64 07**

Soit par mail : **support@uca.fr**

UCA
UNIVERSITÉ
Clermont
Auvergne

VOUS RENCONTREZ UN PROBLÈME ?

VOUS AVEZ UNE QUESTION ?

LE **CENTRE DE SERVICE**
ACCOMPAGNE LES ÉTUDIANTS

?

Pour obtenir de l'aide,
contactez-nous !

SUPPORT@UCA.FR

04 73 406 407

Scanne moi !

Scanne moi !