

Consignes

Information et communication _ N2

Rapport de stage

Le rapport doit être rédigé en Times New Roman, 12pt, interligne 1.5

Vous devrez réaliser un design personnalisé pour votre document et joindre des annexes représentatives des missions effectuées.

Le rapport doit comporter:

Page de garde : logo UCA, nom prénom, nom de la formation, indication du nom de l'organisation d'accueil + indication du métier qui sera analysé.

Contexte d'accueil, présentation de l'organisation (1 page max.)

Présentation d'un métier : identifier le métier, décrire ses missions (que l'étudiant fasse lui-même les missions ou les observe en regardant un membre de l'équipe qui l'accueille). (½ page à 1 page)

Lien entre les missions décrites précédemment et 6 compétences (savoir, savoir-être, savoir-faire) (1 page à 1 page ½)

Conclusion réflexive : L'étudiant indique si le métier lui plaît, s'il souhaite poursuivre vers ce projet professionnel et pourquoi. Dans le cas contraire, il indique pourquoi ce métier ne lui convient pas, s'il trouve qu'on ne le forme pas suffisamment dans la formation pour faire cela, et s'il envisage de se tourner vers un autre projet professionnel. (½ page)