

DIPLOME	Licence de Langues Etrangères Appliquées (LEA)
PARCOURS	Pas de parcours pour ce diplôme
ANNÉE D'ÉTUDES	Licence niveau 3
INTITULÉ DU COURS	Business English Reports
ENSEIGNANT(S)	Kevin PETIT
Adresse de contact	Kevin.petit@UCA.fr
TYPE DE COURS	TD
NOMBRE D'HEURES	10h
LANGUE D'ENSEIGNEMENT	Anglais
TYPE D'ENSEIGNEMENT	
CAPACITÉ D'ACCUEIL LIMITÉE	Non
SI OUI NOMBRE DE PLACES OUVERTES	
OUVERT AUX ETUDIANTS ÉTRANGERS	Oui
SI OUI NOMBRE DE PLACES OUVERTES	
PRÉ-REQUIS	

OBJECTIF DU COURS

Develop and practice the skills required to write workplace and academic reports in English that conform to conventional formats.

Communicate a message in written form clearly and effectively.

Develop an argument and be convincing.

DESCRIPTIF DU COURS

For that purpose, we will analyse existing business reports and learn techniques to write this type of documents.

Throughout the semester, you will have to work in group to produce your own business report on a given topic. You will thus have to read studies and reports related to the subject, and then use them to develop your own argument

Retrouvez votre emploi du temps sur : <https://ent.uca.fr>

Retrouvez les coordonnées de votre secrétariat pédagogique : <https://lcc.uca.fr/lufr/services-administratifs>

on the topic.

BIBLIOGRAPHIE / SITOGRAFIE

No