

<b>DIPLOME</b>	Licence de Langues Etrangères Appliquées (LEA)
<b>PARCOURS</b>	Pas de parcours pour ce diplôme
<b>ANNÉE D'ÉTUDES</b>	Licence niveau 3
<b>INTITULÉ DU COURS</b>	Allemand écrit – langue des affaires
<b>ENSEIGNANT(S)</b>	Dana MARTIN
<b>Adresse de contact</b>	dana.martin@uca.fr
<b>TYPE DE COURS</b>	TD
<b>NOMBRE D'HEURES</b>	10h
<b>LANGUE D'ENSEIGNEMENT</b>	allemand et français
<b>TYPE D'ENSEIGNEMENT</b>	En présentiel uniquement
<b>CAPACITÉ D'ACCUEIL LIMITÉE</b>	Non
<b>SI OUI NOMBRE DE PLACES OUVERTES</b>	
<b>OUVERT AUX ETUDIANTS ÉTRANGERS</b>	Oui
<b>SI OUI NOMBRE DE PLACES OUVERTES</b>	
<b>PRÉ-REQUIS</b>	niveau allemand minimum B2/C1

### **OBJECTIF DU COURS**

Ce cours de langue écrite appliqué au domaine des affaires a pour but d'acquérir un niveau avancé dans la langue étrangère : nous serons amenés à communiquer essentiellement dans des situations professionnelles en lien avec le projet personnel envisagé.

### **DESCRIPTIF DU COURS**

Après avoir appris les bases de la correspondance commerciale et les spécificités du monde de l'entreprise dans les pays germaniques (présentation et négociation, recherche d'emploi et candidature) nous allons mettre l'accent sur l'apprentissage de vocabulaire technique et sur la révision des structures grammaticales complexes. Il s'agira avant tout de gagner en professionnalisme en matière de textes (compréhension et rédaction).

Retrouvez votre emploi du temps sur : <https://ent.uca.fr>

Retrouvez les coordonnées de votre secrétariat pédagogique : <https://lcc.uca.fr/lufr/services-administratifs>

Les exercices de lecture, d'écriture et de traduction (thème / version) serviront à analyser, exploiter et produire des documents aux contenus et formats divers, qu'ils soient de nature économique, politique, juridique ou scientifique.

Outre le fait de s'entraîner aux bonnes pratiques, le cours apportera aussi de nouvelles connaissances (culture générale et savoir spécifique / hard skills) ainsi que des compétences clé à maîtriser en entreprise (capacités de communication et de gestion / soft skills).

---

### **BIBLIOGRAPHIE / SITOGRAFIE**

<https://www.bpb.de/kurz-knapp/lexika/>

<https://www.bpb.de/kurz-knapp/lexika/lexikon-der-wirtschaft/>

<https://www.bpb.de/shop/materialien/thema-im-unterricht/75666/wirtschaft-fuer-einsteiger/>

<https://www.connexion-emploi.com/fr/a/l-importance-de-l-al>