

DIPLOME	Licence de Langues Etrangères Appliquées (LEA)
PARCOURS	Pas de parcours pour ce diplôme
ANNÉE D'ÉTUDES	Licence niveau 2
INTITULÉ DU COURS	Business English Meetings
ENSEIGNANT(S)	Kevin PETIT
Adresse de contact	Kevin.petit@UCA.fr
TYPE DE COURS	TD
NOMBRE D'HEURES	10h
LANGUE D'ENSEIGNEMENT	Anglais
TYPE D'ENSEIGNEMENT	
CAPACITÉ D'ACCUEIL LIMITÉE	Non
SI OUI NOMBRE DE PLACES OUVERTES	
OUVERT AUX ETUDIANTS ÉTRANGERS	Oui
SI OUI NOMBRE DE PLACES OUVERTES	
PRÉ-REQUIS	

OBJECTIF DU COURS

Develop and practise the skills required to organise and take part in meetings, with a focus on written English

- Organisational skills
- Vocabulary specific to meetings
- Aural comprehension
- Note taking
- Writing Minutes

DESCRIPTIF DU COURS

Retrouvez votre emploi du temps sur : <https://ent.uca.fr>

Retrouvez les coordonnées de votre secrétariat pédagogique : <https://lcc.uca.fr/lufr/services-administratifs>

Classes will consist in written and oral comprehension activities, as well as vocabulary and grammar exercises on the following topics:

How to design an agenda for a meeting

How to write a professional email

How to take notes during a meeting

How to transform notes into minutes

How to chair a meeting

BIBLIOGRAPHIE / SITOGRAFIE

No